

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5, 01-950 Warszawa
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
„Dostawę papieru ksero dla placówek oświatowych Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy oraz
Dzielniczego Biura Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Nr postępowania 7/2026/DBFO

ZATWIERDZIŁ:

**p.o. Dyrektora
Aneta Tkaczyk**

p.o. DYREKTORA
Dzielniczego Biura Finansów Oświaty
Bemowo m.st. Warszawy
Aneta Tkaczyk



Warszawa, 27.04.2026 r.

Rozdział I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Miasto Stołeczne Warszawa

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy,

ul. Rzędzińska 3, 01-368 Warszawa

e-mail: dbfobem@eduwarszawa.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://dbfobemowo.ezamawiajacy.pl/pn/DBFOBEMOWO/demand/280054/notice/public/details>

Zamawiającym jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy działające w imieniu własnym oraz placówek oświatowych Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

Rozdział II - Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://dbfobemowo.ezamawiajacy.pl/pn/DBFOBEMOWO/demand/280054/notice/public/details>

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

Rozdział IV - Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V - Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru ksero w formacie A4 i A3 do Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy oraz 33 placówek oświatowych Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

Szczegółowy wykaz rodzajów papieru ksero znajduje się w załączniku nr 3 do SWZ.

2. Zamawiający podkreśla, że ilości wykazane w formularzu cenowym – załącznik nr 3 do SWZ są jedynie ilościami szacunkowymi.
3. Zamawiający wymaga, aby każdorazowa dostawa, do każdej wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy placówki, odbywała się zgodnie z maksymalnym terminem dostawy wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający wymaga, aby towary przywiezione w ramach każdorazowej dostawy były dostarczane do wskazanego przez odbiorcę pomieszczenia na terenie danej placówki.

4. Klasyfikacja wg CPV

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30197644-2 papier kserograficzny

5. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Wielkość i asortyment dostaw będzie uzależniony od bieżących potrzeb placówek. Podane ilości artykułów mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się). Każdej placówce przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy dla każdej placówki.
- 2) Zamawiający wskazuje maksymalną wartość umowy, której nie może przekroczyć, z zastrzeżeniem zrealizowania wartości umowy w wysokości co najmniej **70%**.
- 3) Termin dostarczenia zamawianych artykułów – maksymalnie **3 dni** robocze od zgłoszenia (zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie). Termin realizacji każdorazowego zamówienia Wykonawca określi w formularzu oferty i będzie on obowiązywał przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4) Zamawiany papier ksero Wykonawca będzie dostarczał własnymi kanałami dostawy (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich, poczty itp.) bezpośrednio do wskazanych pokoi w DBFO Bemowo oraz do wskazanych pomieszczeń w placówkach oświatowych objętych niniejszym postępowaniem.
- 5) Częstotliwość dostaw – nie częściej niż 1 raz w miesiącu do każdej placówki.
- 6) Ceny jednostkowe zawarte w ofercie (w Załączniku nr 3) są cenami stałymi i nie ulegną zmianie w ciągu trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów
- 7) Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarte są we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
- 8) Zamawiający zastrzega, że z prawa opcji mogą skorzystać wszystkie placówki oświatowe dzielnicy Bemowo obsługiwane przez DBFO Bemowo wraz z DBFO Bemowo.

Rozdział VI - Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **do dnia 31.12.2026 r.** od daty zawarcia umowy.

Rozdział VII - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 1 do SWZ (wzór umowy).

Rozdział VIII - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

3. System jest dostępny pod adresem:

<https://dbfobemowo.ezamawiajacy.pl>

3. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego przez link: <https://dbfobemowo.ezamawiajacy.pl> Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://dbfobemowo.ezamawiajacy.pl>.

5. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, która jest udostępniana na platformie zakupowej Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z Wykonawcami.

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://dbfobemowo.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

7. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://dbfobemowo.ezamawiajacy.pl> :

- komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta
- Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge
- Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);

8. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

9. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: dbfobem@eduwarszawa.pl (nie dotyczy składania ofert).

10. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania 7/2026/DBFO

11. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12. Ofertę składa się w postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://dbfobemowo.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SWZ.

13. Złożenie oferty odbywa się poprzez:

13.1. Wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego w systemie:

a) Formularza oferty – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie został określony na zakładce „Oferta” oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

13.2. Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów w formie plików:

a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – dowody, o których mowa w SWZ.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

Rozdział IX - Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Olga Bednarska e-mail: zamowienia.dbfobem@eduwarszawa.pl

Rozdział X - Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **05.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI - Opis sposobu przygotowania oferty, oferty częściowe, oferty wariantowe, wymagania dot. zatrudniania osób

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Ofertę (w tym wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale XVII SWZ) należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta ma zawierać pełen zakres zamówienia określony w dokumentach postępowania.
Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części w postępowaniu z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia oraz potrzebę zapewnienia efektywności organizacyjnej, ekonomicznej i logistycznej realizacji dostawy.
Przedmiot zamówienia stanowi dostawę jednorodnego asortymentu, powszechnie dostępnego na rynku, niewymagającego specjalistycznych warunków realizacji ani różnicowania ze względu na miejsce dostawy. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do nadmiernego rozdrobnienia zamówienia, a w konsekwencji do zwiększenia kosztów jego realizacji, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i wykonawców.
Jednolita realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwala na:
 - uzyskanie korzystniejszych warunków cenowych wynikających z efektu skali,
 - ograniczenie kosztów logistycznych i administracyjnych związanych z obsługą wielu umów i dostaw,
 - zapewnienie jednolitej jakości dostarczanego papieru we wszystkich placówkach oświatowych,
 - sprawniejszą koordynację dostaw oraz minimalizację ryzyka opóźnień lub rozbieżności w realizacji zamówienia.

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić

Ponadto Zamawiający wskazuje, że brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji, gdyż przedmiot zamówienia może być realizowany przez szerokie grono wykonawców działających na rynku, w tym także przez małe i średnie przedsiębiorstwa, które posiadają odpowiedni potencjał logistyczny do realizacji dostawy na rzecz wielu odbiorców jednocześnie. Mając powyższe na uwadze, Zamawiający uznaje, iż dokonanie podziału zamówienia na części byłoby niecelowe i nieuzasadnione, a także nieprzynoszące korzyści ani ekonomicznych, ani organizacyjnych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Rozdział XII - Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII - Zamówienia w trybie z wolnej ręki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

Rozdział XIV - Informacje o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XV - Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XVI - Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu:

- wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie umowy dostaw papieru ksero trwających minimum 6 m-cy (bez przerwy) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający wymaga wykazania realizacji ww. umów rozumianych jako sukcesywne dostawy papieru ksero do zakładów pracy, instytucji, przedsiębiorstw, placówek oświatowych, szpitali itp., a nie do sklepów, hurtowni jako umowy B2B.

Dla przeliczenia na złote polskie wartości wskazanej w dokumentach na potwierdzenie spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

Rozdział XVII - Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe a także dokumenty składane wraz z ofertą

1. Podmiotowe środki dowodowe

- a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty;
- b) dokument (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru - np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej, itp.) zawierający dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów.
- c) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SWZ**;

Wykazane dostawy mają potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale XVI SWZ.

Dowody, o których mowa powyżej to referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- d) **oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, **jeżeli Wykonawca polega** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków **Zamawiający wymaga aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:**
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** (składane, gdy Wykonawcy wspólnie składają ofertę).

2. Dokumenty przedmiotowe

- a) Opisy techniczne i/lub karty katalogowe wszystkich produktów znajdujących się w formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do SWZ). Każdy opis produktu powinien być opisany numerem pozycji formularza cenowego (Załącznik nr 3 do SWZ).

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 107 pkt 2 ustawy Pzp przewiduje uzupełnianie dokumentów przedmiotowych, w wyznaczonym przez siebie terminie.

3. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ;
- b) wypełniony Formularz cenowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ,
- c) oświadczenie o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, aktualne na dzień składania ofert.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający zastrzega, iż będzie miał prawo wezwać Wykonawców do dostarczenia w wyznaczonym przez siebie terminie, próbek oferowanych produktów (wszystkich lub wybranych przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia jakości oferowanych produktów. Badana będzie zgodność zaoferowanego produktu z wymaganiami zawartymi w SWZ.
6. Dostarczone próbki powinny być tożsame z artykułami, które będą dostarczane w czasie realizacji zamówienia.
7. Opakowanie z próbkami powinno być opisane w następujący sposób: „Próbki do postępowania na dostawę papieru ksero dla placówek oświatowych Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy oraz Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy” Nr postępowania 7/2026/DBFO.
8. Próbki powinny zostać opatrzone nazwą Wykonawcy a także pozycją z formularza cenowego, której dotyczą.

Rozdział XVIII - Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób składania ofert został opisany w rozdziale VIII SWZ.
2. **Oferta wraz z wymaganymi załącznikami może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert tj. do dnia 07.05.2026 r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIX - Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2026 r. o godz. 10:10.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<https://dbfobemowo.ezamawiajacy.pl/pn/DBFOBEMOWO/demand/280054/notice/public/details>

Rozdział XX - Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 10292, 10559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, iż przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury;

2.2. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;

2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2.4. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawiła informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214), zwaną dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

UWAGA: Ustawa sankcyjna przewiduje również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI - Sposób obliczenia ceny, sposób prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku (zaokrąglenia należy dokonać zgodnie z zasadą matematyczną).
3. Wykonawca podaje w Formularzu cenowym (załączniki nr 3 do SWZ) ceny jednostkowe brutto i wartość brutto dla każdego produktu. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

4. Cena ofertowa wyliczona dla poszczególnej placówki oferty wynika z przemnożenia szacowanych ilości i cen jednostkowych wszystkich pozycji Formularza cenowego.
5. łączna cena ofertowa wynika z sumy kwot dla każdej placówki.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział XXII - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto 60%

Termin realizacji zamówienia 35%

Dedykowany imiennie opiekun klienta 5%

2. **Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem**

$P = P_c + P_t + P_o$ gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

P_t – ilość punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”

P_u – ilość punktów w kryterium „dedykowany imiennie opiekun klienta”

3. Kryterium „cena brutto” - waga 60%

Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o cenę brutto za realizację całego zamówienia podaną w formularzu oferty – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$P_c = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$

cena oferty badanej

Przez najniższą cenę ofertową brutto Zamawiający rozumie najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

4. **Kryterium „termin realizacji zamówienia” – waga 35%**

Ocena ofert dokonywana będzie w następujący sposób:

Wykonawca w pkt 3 Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, zaproponuje Zamawiającemu termin realizacji każdorazowego zamówienia. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.

Przez „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty według następującej gradacji:

1 dzień roboczy – 35 pkt

2 dni robocze – 25 pkt

3 dni robocze – 10 pkt

1pkt=1%

5. Kryterium „dedykowany imiennie opiekun klienta” – waga 5%

Ocena ofert dokonywana będzie w następujący sposób:

Wykonawca w pkt 4 Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, zaproponuje Zamawiającemu dedykowanego imiennie pracownika obsługi klienta, który będzie obsługiwał DBFO i placówki uczestniczące w postępowaniu.

Dedykowany opiekun klienta będzie wykonywał w szczególności następujące czynności na rzecz DBFO i placówek oświatowych:

- przyjmowanie i koordynowanie zamówień składanych przez Zamawiającego oraz poszczególne placówki,
- bieżący kontakt z wyznaczonymi przedstawicielami placówek oświatowych w sprawach związanych z realizacją dostaw,
- nadzór nad terminową i prawidłową realizacją dostaw do poszczególnych lokalizacji,
- udzielanie informacji dotyczących statusu zamówień, terminów dostaw oraz dostępności asortymentu,
- rozwiązywanie problemów związanych z realizacją zamówienia, w tym w szczególności przyjmowanie i obsługa zgłoszeń reklamacyjnych,
- koordynacja ewentualnych wymian towaru lub uzupełnień braków,
- zapewnienie sprawnej i jednolitej komunikacji pomiędzy Wykonawcą, DBFO oraz placówkami oświatowymi,
- współpraca z Zamawiającym w zakresie rozliczeń oraz dokumentacji związanej z realizacją umowy.

Dedykowany opiekun klienta powinien być dostępny dla Zamawiającego i placówek oświatowych w godzinach 8-16 w dni powszednie oraz posiadać uprawnienia umożliwiające sprawne podejmowanie decyzji w imieniu Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna 5 pkt za wskazanie dedykowanego pracownika obsługi klienta (poprzez zaznaczenie „TAK”) lub 0 pkt za niewskazanie dedykowanego pracownika obsługi klienta (poprzez zaznaczenie „NIE”).

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (po zsumowaniu punktów z wszystkich kryteriów oceny ofert).
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określoną w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIII - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXIV - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział XXV – Inne postanowienia

Do spraw nie uregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Rozdział XXVI - Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy, ul. Rzędzińska 3, 01-386 Warszawa.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.bemowo@edukompetencje.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa papieru ksero dla placówek oświatowych Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy oraz Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy, nr sprawy 7/2026/DBFO prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. Zm.).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVII - Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy) – Załącznik Nr 1;
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 2;
- Formularz cenowy - Załącznik nr 3;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 125 ust. 1 i 7 ust. 1 - Załącznik Nr 4;
- Formularz wykaz dostaw - Załącznik nr 5;
- Oświadczenie Wykonawców dot. art. 117 ust. 4 - Załącznik nr 6.